


СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета школы


О.А. Хлупина

Утверждаю
Директор МКОУ ООШ с. Покровское
Т.Н. Казаковцева

Приказ № 57/2 от 01.09.2014



Положение
о Совете МКОУ ООШ с.Покровское
Котельничского района Кировской области

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете МКОУ ООШ с. Покровское Котельничского района Кировской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, уставом школы.

1.2. Совет МКОУ ООШ с.Покровское (далее – Совет школы) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, органов местного самоуправления, уставом школы, а также регламентом Совета школы, иными локальными нормативными актами.

1.3. Деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом школы предусматривается:

- а) численность и порядок формирования Совета школы;
- б) компетенция Совета школы.

1.5. Члены Совета школы осуществляют свою деятельность на общественных началах.

2. Структура совета, порядок его формирования

2.1. Совет школы состоит из избранных членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- педагогических работников школы;
- обучающихся 7–9 классов.

В состав Совета также входит директор школы.

По решению Совета школы в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы.

2.2. Общая численность Совета школы определена уставом школы и составляет 16 человек (по 5 представителей от каждой категории участников образовательных отношений и директор школы).

2.3. Порядок избрания членов Совета школы:

- члены Совета школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании;

- члены Совета школы из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся старших классов;

в) члены Совета из числа педагогических работников школы избираются на заседании педагогического совета школы.

2.4. Утверждение членов Совета школы осуществляется на общешкольной конференции.

2.5. Выборы считаются правомочными, если в них принимают участие не менее двух третей участников конференции.

2.6. Решение принимается голосованием большинством голосов присутствующих на конференции.

2.7. Решение оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

В случае избрания счетной комиссии, к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

2.8. Совет школы считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной уставом школы.

3. Компетенция Совета школы

3.1. Основными задачами Совета школы являются:

- определение основных направлений развития школы;

- повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы, стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;

- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности школы, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо;

- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;

- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;

- взаимодействие с другими органами самоуправления в школе.

3.2. Совет школы имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

3.2.1. Утверждает режим работы школы, программу развития школы.

3.2.2. Согласовывает, по представлению директора школы, смету расходов средств, полученных школой от уставной, приносящей доходы, деятельности и из иных внебюджетных источников; школьный компонент учебного плана, введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий; изменения и дополнения Правил внутреннего трудового распорядка школы.

3.2.3. Вносит директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе;

- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;

- организации промежуточной аттестации учащихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развитие воспитательной работы и организации внеурочной деятельности в школе.

3.2.4. Участвует в принятии решения и создании в школе общественных организаций, а также может запрашивать отчет об их деятельности.

3.2.5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад школы, который подписывается совместно председателем Совета школы и директором школы.

3.2.6. Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года. В случае признания отчета неудовлетворительным, Совет школы вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации школы.

3.2.7. Выдвигает школу, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.

3.2.8. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом школы.

3.3. Совет школы правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

3.4. Совет школы имеет право вносить изменения и (или) дополнения в Устав школы (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение Учредителя), в части определения: прав и обязанностей участников образовательных отношений, структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления школы; порядка и основа-

ний отчисления обучающихся, системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

3.5. Решения по вопросам, которые в соответствии с уставом школы не включены в компетенцию Совета школы, носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности Совета школы

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета школы, определяются уставом школы. Вопросы порядка работы Совета школы, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой Совета школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.

4.3. Заседания Совета школы созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета школы.

4.5. Первое заседание созывается директором школы не позднее, чем через месяц после формирования Совета школы. На первом заседании, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета.

Председатель Совета школы не может избираться из числа работников школы (включая директора) и обучающихся.

4.6. Планирование работы Совета школы осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.7. Заседание Совета школы правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Совета школы, определенного уставом школы. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.8. Решения Совета школы, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствовавших на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.9. Для осуществления своих функций Совет школы вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета школы возлагается на администрацию школы.

4.11. Информация о деятельности Совета школы и принятых им решениях размещается на официальном сайте и в печатном издании школы.

5. Обязанности и ответственность Совета школы

5.1. Совет школы несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки директор школы вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет школы, если он не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ, уставу и иным локальным актам школы.

В этом случае происходит либо новое формирование Совета школы по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования Совета школы на определенный срок.

5.3. Члены Совета школы, в случае принятия решений влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.4. Решения Совета школы, противоречащие законодательству РФ, Уставу школы, договору школы и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

Директор школы вправе внести в Совет школы представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом школы, директор школы при согласовании с Учредителем вправе его отменить.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласие директора с решением Совета и (или) несогласие Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.6. Члены Совета школы обязаны посещать его заседания. Член Совета школы выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета школы, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора школы или увольнении работника школы, избранного членом Совета школы;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении других обстоятельств, препятствующих участию члена Совета школы в работе Совета;
- лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- отсутствие члена Совета на двух подряд заседаниях Совета без уважительной причины.

5.8. После вывода (выхода) из состава Совета школы его члена, должны быть приняты меры для его замещения посредством выборов.